

Договор № _____
об оказании платных информационно-консультационных услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20____ г.

ИП Горохова Наталья Вячеславовна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг на возмездной основе о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязанность оказать информационно-консультационные услуги (далее Услуги) по программе « _____ ».

1.2. Общий объем оказываемых услуг составляет _____ часов.

1.3. Услуги оказываются _____ раза в неделю по _____ часов.

1.4. Услуги могут оказываться как индивидуально, так и в составе группы.

1.5. Дата начала оказания услуг _____.

1.6. Дата окончания оказания услуг _____.

1.7. Информационно-консультационные услуги оказываются по адресу (нужное подчеркнуть):

г. Санкт-Петербург, Владимирский проспект, 19, ТК «Владимирский пассаж»
помещение 3R.

г. Санкт-Петербург, Заневский проспект, д. 71, БЦ «Заневский каскад», помещение 10/15, 10/14.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать предоставление услуги на высоком научно-практическом, методологическом и информационном уровне.

2.2. Обеспечить для оказания услуги помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам (кроме индивидуальных профессиональных инструментов).

Заказчик обязан:

2.3. Внести плату за предоставленные услуги.

2.4. Посещать занятия по предоставлению информационно-консультационных услуг не менее 8 часов в неделю и 32 часов в месяц. При нарушении Заказчиком указанного условия (пропуск занятий), услуги считаются оказанными, а пропущенные Заказчиком часы на другой период не переносятся.

2.6. Строго соблюдать расписание занятий, согласованное с Исполнителем. Изменение расписания допускается только с письменного согласия Исполнителя.

2.7. Возмещать нанесенный им ущерб имуществу и оборудованию, принадлежащему Исполнителю или арендуемому им.

Подпись _____

3. Оплата услуг

3.1. Заказчик оплачивает информационно-консультационные услуги (_____ часов), единовременно в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Платеж вносится при заключении настоящего договора или не позднее чем за один рабочий день до даты начала оказания услуг

3.3. Оплата производится путём наличного или безналичного расчёта. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем выдачи Заказчику квитанции установленного образца, подтверждающего оплату. Заказчик обязуется сохранять квитанцию весь период оказания услуг. Расчеты по договору производятся без учета НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4. Особые условия и расторжение договора

4.1. Расторжение договора по инициативе Заказчика производится только на основании его письменного заявления. При этом датой расторжения договора является дата получения Исполнителем письменного заявления о расторжении договора.

4.2. При расторжении настоящего договора по инициативе Заказчика до даты начала оказания услуг, Исполнитель возвращает ему всю уплаченную по договору сумму в течение 7 (семи) банковских дней после подачи письменного заявления о расторжении договора. Дата начала оказания услуг определяется согласно п. 1.5 настоящего договора и может быть изменена только путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3. При расторжении договора по инициативе Заказчика после даты начала оказания услуги, Исполнитель возвращает Заказчику сумму в размере 30% от суммы уплаченной Заказчиком по договору с учётом фактических затрат Исполнителя.

4.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за невыполнение своих обязательств, при наступлении обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает.

4.5. В случае неоказания услуг по вине Заказчика деньги не возвращаются, пропущенные часы не компенсируются.

4.6. Не состоявшиеся по вине Исполнителя информационно-консультационные услуги возмещаются Заказчику в полном объеме.

4.7. Информационно-консультационные услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

4.8. После оказания информационно-консультационных услуг Заказчику выдаётся документ об окончании курса по программе

«_____»

4.9. Заказчик согласен на обработку, хранение, передачу третьим лицам и уничтожение его персональных данных. Сотрудники Исполнителя совершают вышеуказанные операции с персональными данными Заказчика исключительно в целях исполнения своих обязательств по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе отозвать свое согласие путём письменного заявления.

Подпись _____

5. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения сторонами настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, то споры решаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель		Заказчик
ИП Горохова Наталья Вячеславовна ИНН 781912854668 ОГРНИП 314784709400571 198504, г. Санкт-Петербург, ул. Чебышевская, д.1 корп. 1 БИК 044525092 в МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ «МОДУЛЬБАНК» р/с 40802810670110003291 к/с 30101810645250000092		ФИО _____ _____ Паспорт _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Тел. _____ _____

ИП Горохова

Наталья Вячеславовна _____
